

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
"ДОМ А.Ф. ЛОСЕВА – НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА И
МЕМОРИАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ"

П Р И К А З

29 декабря 2015.

№ 86/02

**Об утверждении Порядка
взаимодействия с правоохранительными органами
по вопросам предупреждения и противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 "О мерах по противодействию коррупции в городе Москве" в целях создания в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Дом А. Ф. Лосева – научная библиотека и мемориальный музей" системы мер по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции, а также по выявлению и предупреждению коррупционных правонарушений **приказываю:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Е.Коптев-Дворников

ПОРЯДОК
взаимодействия с правоохранительными органами
по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции разработан во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее — Порядок).

1.2. Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ГБУК г. Москвы "Дом Лосева" (далее — Учреждение) с правоохранительными органами.

1.3. Основной целью настоящего Порядка является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

1.4. Основной задачей является осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера, путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами.

1.5. Положения Порядка распространяются на все структурные подразделения Учреждения.

II. Виды обращения в правоохранительные органы

2.1. Обращение — заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения — это обобщенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения — это обращения, поступающие во время личного приема Заявителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.3. Заявление — вид обращения в правоохранительные органы направленный на реализацию прав и интересов Учреждения.

2.4. Жалоба — вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес правоохранительных органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и

отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

2.5 Заявитель — руководитель Учреждения или лицо, уполномоченное действовать от имени Учреждения на основании доверенности.

III. Сотрудничество и порядок обращения Учреждения в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;

- учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению и расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Учреждения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники Учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений —

сотрудниками Учреждения, предоставляются на согласование руководителю Учреждения, без визы руководителя Учреждения письменные обращения не допускаются.

3.6. К устным обращениям Учреждения в правоохранительные органы предъявляются следующие требования:

— во время личного приема у руководителя Учреждения, руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Учреждения в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов;

- руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Учреждения берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.7. Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя Учреждения или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с правоохранительными органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

IV. Порядок действия сотрудников Учреждения

4.1. Письменные заявления (включая обращения посредством заполнения электронной формы на официальном сайте правоохранительного органа) о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, федеральной службы безопасности заявителя обязаны выслушать и принять сообщение, при этом необходимо уточнить фамилию, должность и рабочий телефон сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Заявитель имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон — уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения. При подаче заявления посредством заполнения электронной формы на официальном сайте правоохранительного органа, ответ на обращение будет направлен в форме электронного документа на указанный заявителем адрес электронной почты.

4.4. В правоохранительном органе полученное сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано, о сообщении должно быть доложено вышестоящему руководителю. Заявитель имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, характер принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации

по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя.

4.5. В случае отказа принять сообщение (заявление) о коррупционных действиях заявитель имеет право обжаловать незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения, срок его не ограничен (до утверждения нового порядка).

5.2. В настоящий Порядок при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения приказом Учреждения.
